



15 MAI 2026

APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur de l'Université Cheikh Anta DIOP de Dakar relance, pour le compte de l'Ecole supérieure polytechnique de Dakar (ESP), le recrutement :

- d'un(e) (01) **Attaché(e) d'Administration universitaire.**

Diplômes requis :

- Master en Droit, Marketing, Communication, Management ou tout autre diplôme admis en équivalence dans la même spécialité.

Type de contrat :

- Contrat à durée indéterminée (CDI)

Missions principales :

- concevoir, coordonner et mettre en œuvre les actions de promotion de l'entrepreneuriat étudiant (programmes, ateliers, accompagnement de projets, incubation, etc.) ;
- accompagner les étudiants et porteurs de projets dans le développement, la structuration et la valorisation de leurs initiatives entrepreneuriales ;
- participer à la mise en place de dispositifs d'appui à l'innovation et à l'insertion professionnelle ;
- contribuer à la recherche et au développement de partenariats avec les acteurs de l'écosystème entrepreneurial (entreprises, incubateurs, institutions, etc.) ;
- identifier et exploiter les opportunités de formation et de collaboration à travers la veille et l'analyse des appels d'offres ;
- assurer le suivi, l'évaluation et le reporting des activités ;
- participer à la promotion des activités à travers des actions de communication institutionnelle et des relations presse ;
- contribuer à l'organisation d'événements à forte visibilité (forums, séminaires, journées portes ouvertes, etc.).

Compétences requises :

- avoir une bonne maîtrise des dispositifs d'accompagnement à l'entrepreneuriat et à l'innovation ;
- pouvoir rédiger des rapports, notes conceptuelles et documents administratifs ;
- maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et outils collaboratifs ;
- comprendre les enjeux de la formation professionnelle et de l'insertion des jeunes ;
- avoir une excellente capacité de communication écrite et orale ;
- avoir un esprit d'équipe et le sens de la collaboration ;
- pouvoir développer et entretenir un réseau professionnel ;
- avoir le sens de l'organisation et la gestion des priorités ;
- pouvoir travailler sous pression et respecter les délais ;
- être rigoureux, autonome et avoir le sens des responsabilités.

.../...

Expériences professionnelles :

- avoir une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans le domaine.

Eligibilité :

- présenter un dossier complet à la date de clôture de l'appel à candidatures.

Modalités de sélection :

- la procédure d'évaluation des candidatures se fait par un examen des dossiers suivi d'un entretien avec les candidats présélectionnés.

Modalités et date limite de dépôt :

le dossier complet doit être déposé en ligne à l'adresse suivante : <https://recrutement.ucad.sn>, au plus tard le **09 JUIN 2026** à 18 heures.

Pièces à fournir :

le dossier de candidature doit comprendre les pièces numérisées suivantes :

- une demande adressée au Recteur de l'UCAD ;
- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie légalisée par la police ou la gendarmerie de la carte nationale d'identité ;
- les copies légalisées par la police ou la gendarmerie des diplômes ou attestations de réussite et les relevés de notes (du baccalauréat au Master) ;
- les attestations , certificats de travail ou tout autre document justificatif du curriculum vitae.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

Fait à Dakar, le **15 MAI 2026**

Le Recteur

ABK andj.
Le Recteur

Président du Conseil Académique de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Le Professeur
Alioune Badara KANDJI