



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur de l'Université Cheikh Anta DIOP lance un appel à candidatures pour le compte de l'École Supérieure Polytechnique, pour le recrutement d' :

- ✓ Un (01) secrétaire d'administration universitaire

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Diplômes requis

- ✓ Être titulaire du Baccalauréat ou tout autre diplôme admis en équivalence

Missions:

Place sous l'autorité du chef de scolarité, le/la secrétaire d'administration universitaire aura entre autres missions de :

- ✓ l'accueil, de l'information et de l'orientation des étudiants ;
- ✓ la réception et de la gestion des dossiers des étudiants ;
- ✓ la gestion des inscriptions ;
- ✓ l'édition des certificats, cartes, attestations, diplômes, etc. ;
- ✓ l'élaboration, la mise à jour et de l'exploitation de base de données des étudiants
- ✓ l'exécution de toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

Qualifications :

- ✓ maîtriser les logiciels bureautiques (word, excel, ...) ;
- ✓ avoir une bonne expression de communication orale ;
- ✓ avoir la capacité d'analyse ;
- ✓ avoir un sens élevé de l'organisation et une aptitude à travailler en toute confidentialité ;

Expériences professionnelles

- ✓ Justifier d'une expérience professionnelle de trois (03) ans au minimum dans le domaine de la gestion des étudiants ;
- ✓ avoir travaillé en milieu universitaire serait un atout.

Éligibilité

- avoir au plus 46 ans à la date de clôture de l'appel à candidatures ;
- présenter un dossier complet à la date de clôture de l'appel à candidatures.

Modalités de recrutement

Le recrutement se fera après examen des dossiers et entretien avec les candidats présélectionnés.

Lieu de dépôt, Modalités de dépôt et Date limite

Le dossier complet doit être déposé en ligne à l'adresse suivante : **<https://recrutement.ucad.sn>** au plus tard le **16 décembre 2023 à 12 heures**.



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

Pièces à fournir

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- ✓ Demande d'emploi adressée au Directeur de l'Ecole Supérieure Polytechnique ;
- ✓ Lettre de motivation ;
- ✓ Curriculum vitae ;
- ✓ Copie légalisée des diplômes et attestations de travail ;
- ✓ Copies légalisées de la carte nationale d'identité.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.
Tout document déposé reste à la propriété de l'établissement.

Le candidat retenu devra compléter son dossier par les pièces suivantes **dans un délai n'excédant pas quinze (15) jours** :

- Extrait de naissance de moins de 03 mois ;
- Extrait du casier judiciaire ;
- Certificat de bonne vie et mœurs ;
- Certificat de nationalité ;
- Certificat médical d'embauche délivré par un médecin de la polyclinique de l'UCAD ;
- Deux photos.

Fait à Dakar, le **29 NOV 2023**,

Le Recteur
President de l'Assemblée de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Le Professeur
Ahmadou Aly MBAYE