



ECOLE SUPERIEURE
POLYTECHNIQUE

Appel à candidature

Assistant projet

Projet : Coopération to focus on Renewable Energy Education (CO2FREE)

Dans le souci de participer au développement des énergies renouvelables, l'Ecole Supérieure Polytechnique (ESP) et l'Université des Sciences Appliquées de Hambourg (HAW), ont élaboré un projet de mise en place d'un programme de formation en énergies renouvelables, avec des options orientées sur les filières du solaire photovoltaïque, du solaire thermique, de l'éolienne et du biogaz, avec le soutien des entreprises SATECH (au Sénégal) et SMA (en Allemagne).

Le projet, financé par la German Academic Exchange Service (DAAD), a pour principal objectif de former une main-d'œuvre qualifiée, apte à concevoir, installer, exploiter, maintenir et gérer convenablement les installations à énergies renouvelables. Le projet se focalise sur l'adaptation du programme de formation aux besoins du marché, sur un renforcement de capacité des acteurs de la formation et un appui à l'insertion professionnelle des diplômés.

Dans son élaboration, le projet est organisé en plusieurs activités à dérouler en collaboration étroite avec les industriels. Ces activités sont élaborées afin de répondre aux objectifs globaux du projet. Ainsi, l'ESP lance un appel à candidature pour le recrutement d'un assistant projet à mi-temps (soit 20 Heures par semaine). La durée du contrat est de 24 mois.

Missions de l'assistant

1. Assister le coordonnateur sur l'organisation des activités
2. Organiser et animer les activités identifiées du projet en collaboration avec les entreprises de la place
3. Assister à des réunions avec les partenaires allemands et échanger sur les résultats des activités déroulées au Sénégal
4. Rédiger les rapports d'activités

Conditions d'admission

1. Diplôme de licence en management /gestion de projet
2. Justifier d'une expérience en comptabilité
3. Être sensibilisé à la démarche qualité

Dossier de candidature

1. Une demande manuscrite adressée au coordonnateur du projet CO2FREE
2. Un CV
3. Une lettre de motivation
4. Inclure tous les justificatifs du CV (diplôme, contrat afin de justifier les expériences mises dans le CV ou tout document d'intérêt en rapport avec le poste à pourvoir)

NB : Une maîtrise de l'anglais est vivement appréciée afin de faciliter les échanges avec les partenaires allemands.



**ECOLE SUPERIEURE
POLYTECHNIQUE**

Toutes les candidatures devront être envoyés au plus tard le **mercredi 1^{er} mars 2023** à l'adresse suivante :

co2free.esp@esp.sn