COÛT DE LA FORMATION

L'inscription entraîne l'engagement de régler l'intégralité du coût de la formation ainsi structuré :

RESSORTISSANTS UEMOA/BENEFICIAIRES DE CONVENTIONS

Classes	UE INTEC préparées	Coût total annuel F CFA
DGC1	UE 111 ; UE 115 ; UE 119	995 000
DGC2	UE 112 ; UE 114 ; UE 118 UE 120 ; UE 122	1 145 000
DGC3	UE 113 ; UE 116 ; UE 117 UE 121 ; UE 123	1 145 000

RESSORTISSANTS HORS UEMOA/PRISES EN CHARGE

Classes	UE INTEC préparées	Coût total annuel F CFA
DGC1	UE 111 ; UE 115 ; UE 119	1 170 000
DGC2	UE 112 ; UE 114 ; UE 118 UE 120 ; UE 122	1 370 000
DGC3	UE 113 ; UE 116 ; UE 117 UE 121 ; UE 123	1 420 000

FACILITES DE PAIEMENT/RESSORTISSANTS UEMOA ET BENEFICIAIRES DE CONVENTIONS

Classes	Inscription : droits d'inscription + un mois de scolarité	Mensualités (à verser le 05 de chaque mois) de novembre 2021 à mai 2022
DGC1	400 000 CFA	85 000 FCA
DGC2	550 000 CFA	85 000 FCFA
DGC3	550 000 CFA	85 000 FCFA

FACILITES DE PAIEMENT/RESSORTISSANTS HORS UEMOA

Classes	Inscription : droits d'inscription + un mois de scolarité	Mensualités (à verser le 05 de chaque mois) de novembre 2021 à mai 2022
DGC1	575 000 CFA	85 000 FCA
DGC2	775 000 CFA	85 000 FCFA
DGC3	825 000 CFA	85 000 FCFA

SELECTION (SUR DOSSIER, ENTRETIENS OU TESTS)

Pièces à fournir pour une admission en 1ère année :

- Deux photos d'identité ;
- Photocopie certifiée conforme :
  - du diplôme (ou attestation) de baccalauréat ou du diplôme équivalent ;
  - du relevé des notes du baccalauréat ;
  - du relevé des notes des UE (anciens étudiants Intec) ;
  - des relevés de notes des classes de 2nde, 1ère et Tle ;
  - de la pièce d'identité (**CNI ou passeport**).
- Lettre de motivation à adresser à Monsieur le Directeur de l'ESP
- Dossier d'inscription renseigné et signé ;
- Fiche d'engagement signée par la personne prenant en charge la formation (**à légaliser**)

Frais de dossier : **15 000 F CFA (non remboursables**)

DEPÔT DOSSIERS

A partir du 1er août 2022
au
Département de Gestion
Ecole Supérieure Polytechnique ex ENSUT
Université Cheikh Anta DIOP de Dakar

INSCRIPTIONS : A partir du 08 Août 2022

DEBUT DES COURS : 26 septembre 2022

RENSEIGNEMENTS

Dr Assane NDAO
Tél : (00221) 76 277 70 60
Courriel : assane.ndao@esp.sn

Madiop SECK :
Tél : (00221) 77 283 89 89/(00221) 33 824 69 50
Courriel : madiop.seck@esp.sn

CNAM

Conservatoire National des Arts et Métiers (France)

INTEC

Institut National des Techniques Economiques et Comptables (France)

Université Cheikh Anta DIOP de Dakar

Ecole Supérieure Polytechnique
DEPARTEMENT DE GESTION

DIPLOME DE GESTION ET DE COMPTABILITE (DGC)

✶✶✶✶

En présentiel (cours du jour)

✶✶✶✶

2022 – 2023

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE
Dr Assane NDAO

OBJECTIFS ET DEBOUHES :

Le Diplôme de Gestion et de Comptabilité (DGC) est un diplôme BAC+3 délivré par l'INTEC de Paris (Institut National des Techniques Economiques et Comptables). C'est un programme qui mène à l'expertise comptable (cursus français).
Les titulaires du DGC exercent dans les métiers de la comptabilité, de la finance et de la gestion notamment dans les cabinets d'expertise comptable et les services comptable et financier des organisations.
Le DGC permet une poursuite d'études vers le DSGC (Diplôme Supérieur de Gestion et de Comptabilité) ou le Master CCA (Comptabilité, Contrôle, Audit).

ORGANISATION DE LA FORMATION

Le DGC est organisé sur trois années. C'est un diplôme qui a le grade de la licence. La formation est organisée en cours du jour dans les locaux du Département de Gestion de l'Ecole Supérieure Polytechnique de l'Université Cheikh Anta DIOP de Dakar.

PROGRAMME DE FORMATION

PROGRAMME PREMIERE ANNEE

UE 111 : Introduction au droit
- Introduction générale au droit
- Les personnes et les biens
- L'entreprise et les contrats
- L'entreprise et ses responsabilités

UE 115 : Economie
- Grands courants de pensée et principaux faits économiques et sociaux
- L'économie de marché : son financement et ses imperfections
- Financement et mondialisation de l'économie
- Politique publique et régulation de l'économie

UE 119 : Introduction à la comptabilité
- Introduction
- La méthode comptable
- Analyse comptable des opérations courantes
- Travaux d'inventaire
- Organisation pratique de la comptabilité
- Les documents de synthèse

PROGRAMME DEUXIEME ANNEE

UE 112 : Droit des sociétés (et autres groupements d'affaires)
- L'entreprise en société
- Les principaux types de sociétés
- L'association
- Autres types de groupement
- Droit pénal des groupements d'affaires
- Introduction générale au droit fiscal

UE 114 : Droit fiscal
- L'imposition du résultat de l'entreprise
- L'imposition du revenu des particuliers
- La taxe sur la valeur ajoutée
- L'imposition du capital
- Les taxes assises sur les salaires
- Le contrôle fiscal

UE 118 : Système d'information de gestion
- Modélisation à l'aide de logiciel
- Les logiciels « métiers »
- Système d'information et fonctions d'organisation
- Matériels, réseaux et sécurité informatique
- Dématérialisation et télé procédures

UE 120 : Comptabilité approfondie
- La profession comptable
- Technique comptable approfondie
- Entités spécifiques
- Introduction à la consolidation des comptes
- Introduction à l'audit légal des comptes annuels

UE 122 : Anglais appliqué aux affaires
- Thèmes économiques et sociaux
- L'entreprise.

PROGRAMME TROISIEME ANNEE

UE 113 : Droit social
- Introduction : les sources du droit social
- Aspects individuels du droit du travail
- Aspects collectifs du droit social
- La protection sociale
- Contrôles et contentieux social

UE 116 : Finance d'entreprise
- La valeur
- Le diagnostic financier des comptes sociaux
- La politique d'investissement
- La politique de financement
- La trésorerie

UE 117 : Management
- Introduction au management
- Théorie des organisations
- Les différentes fonctions au sein des organisations
- Eléments fondamentaux de stratégie
- Comportements humains dans l'organisation
- Communication
- Décisions, direction et animation

UE 121 : Contrôle de gestion
- Positionnement du contrôle de gestion et identification du métier
- Contrôle de gestion et modélisation d'une organisation
- La mise en œuvre du contrôle de gestion dans des contextes stabilisés)

UE 123 : Relations professionnelles
- L'information et la communication
- Méthodologie de présentation de documents techniques et professionnels